



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง  
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีอากรตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้ อบต./ทต. เป็นหน่วยงานบริหารราชการแผ่นดินที่มีหน้าที่ดำเนินการจัดเก็บภาษีอากร และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการจัดเก็บประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกุลศล ทนังผล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาง

แผนการจัดเก็บภาษี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลห่อฮ่อม  
อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

๘๘/๘ ม.๑ ต.ห่อฮ่อม อ.ตะกั่วทุ่ง จ.พังงา ๘๒๑๔๐  
โทรศัพท์ : ๐๗๖-๔๙๔๓๑๙, ๐๗๖-๔๙๔๓๑๘ โทรสาร : ๐๗๖-๔๙๔๓๑๙  
E-mail Address : lhoryung.phangnga๘๒๑๔๐@gmail.com

## คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา เป็นหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ ทั้งนี้เพื่อการจัดเก็บรายได้ทุกประเภท มีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการในการจัดเก็บรายได้ดังกล่าวฯ ต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตาม กำหนด ระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง จึงได้กำหนด แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุตาม เป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

**แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**กองคลัง งานจัดเก็บรายได้**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา**  
\*\*\*\*\*

**๑. หลักการและเหตุผล**

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่งเป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุด โดยสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการ และการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน รวมถึงการส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้สามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพื่อจัดเก็บประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของพนักงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่งเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล และเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๖ ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจการที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการดำเนินงานต่อไป

**๒. วัตถุประสงค์**

- ๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง
- ๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
- ๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
- ๒.๕ เพื่อประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
- ๒.๖ เพื่อสร้างมาตรการแรงจูงใจในการเสียภาษีของประชาชน ตลอดจนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการเสียภาษี

### ๓. วิธีการดำเนินงาน

- ๓.๑ จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๒ จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่าง ๆ
- ๓.๓ จัดทำโครงการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๓.๔ ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน และโครงการ
- ๓.๕ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ

### ๔. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเพื่อจัดเก็บประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้นี้ ต้องจัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๕. รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

- ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล : งานจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการ และกิจกรรม ที่จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง
- ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน : งานจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๖. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๖.๑ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บการจัดเก็บรายได้
- ๖.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงมีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
- ๖.๓ ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูงเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### ๗. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

### ๘. งบประมาณ

จ่ายจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๙.๑ จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ จากการจัดเก็บได้เอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง เพิ่มขึ้น ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๙.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจ และให้ความร่วมมือในการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ท้องถิ่น
- ๙.๓ แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการบริหารบ้านเมืองที่ดี


กองคลัง งานจัดเก็บรายได้  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา


\*\*\*\*\*


๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้
  - ๑.๑. สำรองเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
  - ๑.๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
  - ๑.๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
  - ๑.๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
  - ๑.๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
  - ๑.๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
  - ๑.๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้
  - ๒.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
  - ๒.๒. แจ้งผลการประเมิน
  - ๒.๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
  - ๒.๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
  - ๒.๕. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
  - ๓.๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
  - ๓.๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
  - ๓.๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
  - ๓.๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
  - ๓.๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
  - ๓.๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
  - ๓.๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินต่อผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
  - ๓.๘. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

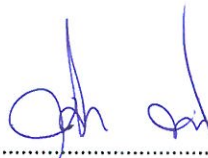
๔. คณะผู้บริหาร

- ๔.๑ พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- ๔.๒ ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- ๔.๓ มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- ๔.๔ มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้จัดทำ/เสนอแผน  
(นางสาวพัชรพร หัสรังษี)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้ตรวจสอบแผนฯ/เสนอแผน  
(นางราตรี เพชรสุทธิ)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้เห็นชอบแผน  
(นางสาววิมลลา ถิ่นทับปุด)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง

(ลงชื่อ) .....  ..... ผู้อนุมัติแผนฯ  
(นายกุศล ทนังผล)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหล่อยูง





แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ลำดับ | กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน  | ระยะเวลาการปฏิบัติการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ |      |   |  |  |
|-------|--|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|------|---|--|--|
|       |  | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |          | ก.ย. |   |  |  |
| ๓.    | ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข   |                       | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |   |  |  |
| ๔.    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อบท./ ตำนานีโหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่</li> <li>- ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บ</li> <li>- แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้ผู้เสียภาษี</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี</li> </ul> |                       |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |          |      |   |  |  |
| ๕.    | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับคำอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- รับชำระภาษี</li> </ul>  |                       |      |      |      |      |       |       | ↔    |       |      |      |          |      |   |  |  |
| ๖.    | ประชาชนผ่อนชำระภาษี  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔        |      |   |  |  |
| ๗.    | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเดือนภาษีค้างชำระ (ภายในเดือน พฤษภาคม)</li> <li>- รับชำระเบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม</li> </ul>   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      | ↔ |  |  |



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตำบลห้วยยาง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ขั้นตอนของกิจกรรม  | ระยะเวลา  |
|--|---|
| <b>การดำเนินการ</b>  |   |
| ๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา<br>ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕   |
| ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | ตุลาคม – พฤศจิกายน ๒๕๖๕   |
| ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓)<br>และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง (รายบุคคล) | ภายในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕   |
| ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ<br>แก้ไข   | พฤศจิกายน – ธันวาคม ๒๕๖๕  |
| ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท./ดาวโหลด<br>ข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่   | วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ (ตามหนังสือสั่งการ ด่วน<br>ที่สุด ที่ มท.๐๘๐๘.๓/๒๖๗๕ ลงวันที่ ๓ ก.ย.<br>๒๕๖๓) |
| ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   | ธันวาคม ๒๕๖๕ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  |
| ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  | มกราคม ๒๕๖๖   |
| ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก<br>สร้าง  | ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖  |
| ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย<br>ภาษี  | ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖   |
| ๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน   | ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖   |
| <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>  |   |
| ๑. รับชำระภาษี   | มีนาคม – เมษายน   |
| ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด  | พฤษภาคม - กันยายน   |
| <b>กรณีปกติ</b>  |   |
| - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)  | มีนาคม - เมษายน   |
| <b>กรณีพิเศษ</b>   |   |
| (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งหนังสือเตือน)  |   |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑<br>ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                        | พฤษภาคม - กันยายน   |
| (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่<br>ได้รับแจ้งหนังสือเตือน)   |   |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
ตำบลห้วยอึ่ง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ขั้นตอนของกิจกรรม   | ระยะเวลา              |
|---|-----------------------|
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                            | พฤษภาคม - กันยายน     |
| (๓) <u>ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน</u>   |                       |
| - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน                            | พฤษภาคม - กันยายน     |
| (๔) <u>ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี</u>   |                       |
| ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่<br>(ลงทะเบียนเลขที่รับ)  | กุมภาพันธ์ - เมษายน   |
| ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่   | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน |
| ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ  | มีนาคม - กรกฎาคม      |
| ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม   | มีนาคม - กันยายน      |
| <u>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</u>  |                       |
| ๑. <u>ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา</u>   |                       |
| - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี   | พฤษภาคม               |
| - สำนักรงบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน   | พฤษภาคม - มิถุนายน    |
| - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)  |                       |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา  |                       |
| - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี  |                       |
| - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน | กันยายน               |
| ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ  | มิถุนายน              |
| ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ  | มกราคม                |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยฝาง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ลำดับ | กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน  | ระยะเวลาการปฏิบัติการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ |      |  |  |  |
|-------|--|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|------|--|--|--|
|       |  | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |          | ก.ย. |  |  |  |
| ๑.    | การเตรียมภาษี<br>- ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                             | ↔                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |
| ๒.    | - สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ  | ↔                     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |
| ๓.    | - ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี   |                       |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |
| ๔.    | - จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า |                       |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |
| ๕.    | ดำเนินการจัดเก็บ<br>กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม<br>- รูปแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความถูกต้อง                                 |                       |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |          |      |  |  |  |
| ๖.    | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ป.๓)  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔        |      |  |  |  |



แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยผ่าง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ลำดับ | กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน   | ระยะเวลาการปฏิบัติการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ |      |  |  |  |  |
|-------|---|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|------|--|--|--|--|
|       |   | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |          | ก.ย. |  |  |  |  |
| ๑๓.   | - ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตราจลาจลสถานที่   |                       |      |      |      | ←    |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |
| ๑๔.   | - ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)   |                       |      |      |      |      | ←     |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |
| ๑๕.   | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม   |                       |      |      |      |      | ←     |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |
| ๑๖.   | ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ<br>ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายใน<br>กำหนดเวลา<br>- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะ<br>สิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) |                       |      |      |      |      |       |       |      | ↔     |      |      |          |      |  |  |  |  |
| ๑๗.   | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<br>หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          | ↔    |  |  |  |  |
| ๑๘.   | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<br>หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๒  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          | ↔    |  |  |  |  |
| ๑๙.   | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา<br>หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๓  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          | ↔    |  |  |  |  |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหลวง อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดพังงา

| ลำดับ | กิจกรรมแยกปฏิบัติตามขั้นตอน  | ระยะเวลาการปฏิบัติการ |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | หมายเหตุ |      |  |  |  |  |                 |
|-------|--|-----------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|----------|------|--|--|--|--|-----------------|
|       |  | ต.ค.                  | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |          | ก.ย. |  |  |  |  |                 |
| ๒๐.   | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๑.   | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่น แบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๒.   | ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่เมื่อยอมชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา<br>มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๑   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๓.   | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๒   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๔.   | มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี<br>- ครั้งที่ ๓   |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๕.   | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม  |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  |                 |
| ๒๖.   | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด ออกยึด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                    |                       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |          |      |  |  |  |  | ตุลาคมเป็นต้นไป |